

UBND XÃ LỘC QUANG
VĂN PHÒNG HĐND & UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-VP

Lộc Quang, ngày tháng năm 2026

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị ban hành Quyết định Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Lộc Quang

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Lộc Quang

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 năm 2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về ban hành quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân kính trình Ủy ban nhân dân xã Dự thảo ban hành Quyết định Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

Căn cứ khoản 8 Điều 22 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025 quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã: “Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp mình”.

Căn cứ khoản 1 Điều 3 Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về ban hành quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Do vậy, cần thiết phải xây dựng, tham mưu UBND xã ban hành Quyết định Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang theo Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về ban hành quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu; là cần thiết, đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Cơ sở thực tiễn

Để đảm bảo tính pháp lý và phù hợp với đặc điểm tình hình, yêu cầu Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang trong giai đoạn hiện nay; Văn phòng HĐND và UBND xã nhận thấy việc tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã Lộc Quang xem xét, ban hành Quyết định Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang là hết sức cần thiết.

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Mục đích ban hành văn bản

Việc xây dựng và ban hành Quyết định Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang theo đúng quy định pháp luật hiện hành, tạo cơ sở pháp lý để thực thi nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và đảm bảo đúng theo các quy định của Pháp luật.

2. Quan điểm xây dựng dự thảo văn bản

Việc xây dựng ban hành Quyết định Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang, đảm bảo tuân thủ đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Ban hành Văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/4/2025 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/7/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 01/4/2025; Căn cứ Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về ban hành quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu; là cần thiết, đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế nhằm đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

Căn cứ Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về ban hành quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND xã Lộc Quang tại Công văn số 128/UBND ngày 14/8/2025 về việc giao xây dựng ban hành Quyết định quy phạm pháp luật của của UBND xã Lộc Quang.

Ngày .../4/2026, Văn phòng HĐND và UBND xã Lộc Quang đã có Công văn số .../VP về việc lấy góp ý dự thảo ban hành Quyết định Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang; đồng gửi kèm Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang gửi lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị: Thường trực HĐND xã; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; Trạm Y tế xã;

Các trường trên địa bàn xã; Trung tâm dịch vụ tổng hợp; Trưởng các ấp; Hình thức lấy ý kiến: Bằng văn bản; Thời gian lấy ý kiến: Từ ngày 29/4/2026 đến ngày 10/5/2026.

Kết quả: Văn phòng HĐND và UBND xã gửi lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị tại Công văn số.../VP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã là cơ quan, đơn vị. Đến nay, Văn phòng HĐND và UBND xã nhận ý kiến góp ý (...). Còn lại các cơ quan, đơn vị khác không gửi văn bản góp ý, xem như đồng ý thống nhất với nội dung Dự thảo Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang.

Sau khi nhận được các ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị liên quan, Văn phòng HĐND và UBND xã có báo cáo tổng hợp và giải trình việc tiếp thu ý kiến góp ý đối với Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang.

Văn phòng HĐND và UBND xã đã có Báo cáo thẩm định số .../BC-VPTĐ ngày .../.../2026 về việc kết quả thẩm định dự thảo Quyết định ban hành kèm theo Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang (có Báo cáo kèm theo). Văn phòng HĐND và UBND xã đã hoàn thiện, chỉnh sửa dự thảo văn bản theo ý kiến thẩm định.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Bố cục của dự thảo văn bản

Bố cục của dự thảo văn bản gồm có dự thảo Quyết định và dự thảo Quy định, trong đó: Dự thảo Quyết định có 03 Điều và dự thảo quy chế có 07 Chương và 39 Điều, cụ thể như sau:

2. Nội dung cơ bản của dự thảo văn bản

a) Nội dung chính của dự thảo quyết định, gồm có 03 Điều:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Lộc Quang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày..... tháng năm 2026 và thay thế Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Lộc Quang về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Lộc Quang, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Điều 3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

b) Nội dung chính của dự thảo Quy định, gồm 07 Chương và 39 điều:

- Chương I gồm có 02 Điều

+ Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng.

+ Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

- Chương II gồm có 08 Điều

+ Điều 3. Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 4. Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Chủ tịch UBND xã.

+ Điều 5. Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Phó Chủ tịch UBND xã.

+ Điều 6. Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 7. Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 8. Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 9. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và Trưởng thôn.

+ Điều 10. Quan hệ phối hợp công tác của Ủy ban nhân dân xã.

- Chương III gồm có 07 Điều

+ Điều 11. Hồ sơ trình Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết công việc.

+ Điều 12. Rà soát hồ sơ dự thảo văn bản, dự án, đề án trước khi trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 13. Xử lý hồ sơ trình giải quyết công việc và xem xét, thông qua dự thảo văn bản, dự án, đề án.

+ Điều 14. Quy trình xử lý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

+ Điều 15. Thẩm quyền ký văn bản.

+ Điều 16. Phát hành, công bố văn bản.

+ Điều 17. Kiểm tra việc thi hành văn bản.

- Chương IV gồm có 04 Điều

+ Điều 18. Các loại Chương trình công tác.

+ Điều 19. Trình tự xây dựng chương trình công tác.

+ Điều 20. Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác.

+ Điều 21. Chuẩn bị dự thảo văn bản, dự án, đề án trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Chương V gồm có 12 Điều

+ Điều 22. Phiên họp Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 23. Công tác chuẩn bị phiên họp Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 24. Thành phần dự phiên họp Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 25. Trình tự phiên họp Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 26. Các cuộc họp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 27. Hợp giải quyết công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn.

+ Điều 28. Việc tổ chức cuộc họp giải quyết công việc, giải quyết những vấn đề quan trọng liên ngành vượt quá thẩm quyền hoặc để giải quyết những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Điều 29. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng trong việc tổ chức cuộc họp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 30. Hợp của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 31. Tiếp khách của Ủy ban nhân dân xã.

+ Điều 32. Đi công tác, kiểm tra, nắm tình hình.

+ Điều 33. Chế độ thông tin, báo cáo.

- Chương VI gồm có 03 Điều

+ Điều 34. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

+ Điều 35. Trách nhiệm của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

+ Điều 36. Trách nhiệm của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Chương VII gồm có 03 Điều

Điều 37. Chủ tịch phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch.

Điều 38. Văn phòng có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc thi hành Quy chế này ở các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Điều 39. Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tiễn của từng địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu quản trị địa phương của xã mình, đáp ứng yêu cầu gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân tốt hơn.

V. NHỮNG NỘI DUNG BỔ SUNG MỚI SO VỚI DỰ THẢO VĂN BẢN GỬI THẨM ĐỊNH (KHÔNG CÓ).

VI. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN VÀ THỜI GIAN TRÌNH BAN HÀNH.

Thời gian trình ban hành: Đảm bảo theo quy định hiện hành.

Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm:

1. Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang;

2. Báo cáo số .../BC-VPTĐ ngày .../5/2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Lộc Quang về kết quả thẩm định Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang;

3. Báo cáo giải trình tiếp thu ý kiến thẩm định của Văn phòng HĐND và UBND xã Lộc Quang;

4. Bảng tổng hợp ý kiến góp ý đối với dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang;

5. Văn bản góp ý kiến của các đơn vị.

Văn phòng HĐND và UBND xã Lộc Quang kính trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Lộc Quang theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT. VP._(Thực)

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

