

Số: /KH-UBND

Lộc Quang, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại
Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ
trên địa bàn xã Lộc Quang**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 7415/CV-BNV ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về phương án bảo đảm nhân sự tại cấp xã;

Căn cứ Công văn số 4128/UBND-KGVX ngày 18/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức và nhiệm vụ hỗ trợ phục vụ;

Căn cứ tình hình biên chế công chức hiện đang làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Lộc Quang, Thành phố Đồng Nai.

Ủy ban nhân dân xã Lộc Quang ban hành Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo đủ số lượng và cơ cấu công chức để thực hiện toàn diện nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã Lộc Quang theo mô hình chính quyền 02 cấp được vận hành hiệu lực, hiệu quả.

- Kịp thời tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực kinh tế và văn hóa – xã hội.

- Thực hiện tốt cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc ký hợp đồng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh theo quy định; thực hiện đúng trình tự, đúng quy định tại Điều 12 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; gắn với vị trí việc làm.

- Ưu tiên lựa chọn nguồn nhân lực có trình độ, người địa phương.
- Ngăn ngừa và xử lý nghiêm các biểu hiện tiêu cực (nếu có) trong quá trình lựa chọn, ký kết hợp đồng.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VÀ PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu: 05 chỉ tiêu.

2. Vị trí ký kết hợp đồng:

- 01 vị trí quản lý ứng dụng công nghệ thông tin. Đơn vị công tác Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

- 01 vị trí chuyên viên lĩnh vực Văn hóa – Gia đình, TDTT. Đơn vị công tác Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

- 01 vị trí chuyên viên Tài chính - Kế toán. Đơn vị công tác Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

- 01 vị trí chuyên viên quản lý về lĩnh vực giao thông. Đơn vị công tác Phòng Kinh tế xã.

- 01 vị trí chuyên viên lĩnh vực công thương. Đơn vị công tác Phòng Kinh tế xã.

3. Phương thức thực hiện: Thực hiện thông qua hình thức xét hồ sơ và ký kết hợp đồng theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thông báo mời ký kết hợp đồng bằng một trong các hình thức sau:

a) Đăng tải trên Trang Thông tin điện tử hoặc phương tiện thông tin đại chúng khác thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý, điều hành;

b) Gửi trực tiếp văn bản mời ký kết hợp đồng tới cá nhân đã được lựa chọn;

c) Thông báo mời ký kết hợp đồng phải bao gồm các nội dung chủ yếu sau:

- Thông tin về nhiệm vụ cần thực hiện và loại hợp đồng;

- Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng được ký hợp đồng;

- Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng;

- Thời gian thông báo: 05 ngày làm việc.

2. Tổng hợp, thẩm định danh sách, hồ sơ cá nhân đăng ký.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiến hành ký kết hợp đồng theo thẩm quyền quy định tại mục d, điểm 1.2, khoản 1, Điều 1 Quyết định số 825/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về việc uỷ quyền thực hiện một số nội dung về quản lý cán bộ, công chức;

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

2. Đối tượng, công việc không thực hiện ký kết hợp đồng

a) Không ký hợp đồng đối với các đối tượng quy định tại khoản 1, Điều 7 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP và cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ việc hưởng chính sách do sắp xếp tổ chức bộ máy hoặc tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

b) Không ký kết hợp đồng để thực hiện các loại công việc quy định tại khoản 2, Điều 7, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

3. Hình thức hợp đồng, loại hợp đồng, thời hạn ký kết

a) Hình thức hợp đồng: Bằng văn bản.

b) Loại hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ.

c) Thời hạn ký kết: Xác định theo công việc và thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự, được xác định rõ trong hợp đồng. Thời hạn hợp đồng do người có thẩm quyền ký hợp đồng quyết định, bảo đảm đúng nguyên tắc thực hiện quy định tại Điều 3 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

4. Thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký hợp đồng làm công việc chuyên môn.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và được xác nhận của địa phương nơi cư trú.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 06 tháng.
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Bản sao Căn cước công dân hoặc giấy xác nhận thông tin nơi cư trú.
- Giấy tờ khác có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên (nếu có).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng do ngân sách nhà nước bố trí tối đa bằng 10% tổng quỹ tiền lương (*bao gồm lương và các khoản phụ cấp lương*) và tiền thưởng của Ủy ban nhân dân xã, được dự toán trong ngân sách hằng năm. Ngoài ra, Ủy ban nhân dân xã được huy động nguồn lực hợp pháp để bổ sung kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, thực hiện công tác ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức cấp xã; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển; tham mưu Ủy ban nhân dân xã ký kết hợp đồng lao động đối với các trường hợp đủ điều kiện.

2. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội dự trù kinh phí, thanh quyết toán kinh phí lựa chọn, ký kết hợp đồng theo đúng quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện chi trả các khoản lương, chế độ khác thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Thông báo công khai, đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng, Trang Thông tin điện tử của xã về Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức.

Trên đây là Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ trên địa bàn xã Lộc Quang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các phòng, ban, ngành thuộc xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Võ Văn Lượng